

一、专家账号创建

专家账号无法直接注册。专家凭本人自愿，可联系本单位管理员协助创建账号，申请入库。

(1) 单位管理员登录国科管系统点击“在线服务”——“用户信息管理”——“本单位用户管理”创建账号，并授权“专家用户”角色。

(2) 专家使用本单位管理员提供的账号和密码登录国科管系统。如遇遗失账号和密码，专家可通过输入姓名及身份证号找回。



图 1 系统登录界面

二、专家信息登记

(1) 登录完成后，点击“在线服务”——“专家管理”——“专家库”开始填写信息。



图 2 专家库服务系统

(2) 专家点击“信息管理”，选择“入库专家标准”，根据页面提示及相关要求登记基本信息、工作领域、个人经历、科研情况等信息并上传证件信息。



图 3 专家信息填报界面

三、入库提交审核

(1) 专家完成信息填报后，提交至单位管理员审核。

(2) 单位管理员登录系统后，在“在线服务”——“专家管理”——“专家审核”核实专家信息的真实性，并提交入

库申请。

(3) 科技部人才中心统一审核，对符合条件的专家纳入专家库。



图 4 提交单位管理员审核界面

五、专家信息更新

专家如需更新信息，可在“事务管理”——“变更申请”提交变更申请。专家更新信息后，请重新提交单位管理员审核。



图 5 专家信息变更申请界面

六、其他注意事项

- 1.专家在信息登记过程中应做好保密检查，严禁填写涉密或敏感信息。
- 2.专家应保证登记信息的真实性和有效性。
- 3.若专家入库后个人信息发生变更，应及时在专家库中同步更新。

专家入库过程中如遇技术问题，欢迎致电 010-58882999 或发送邮件至 program@istic.ac.cn。