

2026 年度农业机械科学技术奖

推荐、申报系统 使用说明

农业机械科学技术奖励工作办公室

2026 年 3 月

目 录

一、申报单位注册	1
二、申报单位管理及账号分配	5
三、项目填报	7
四、通知公告	12

为规范“农业机械科学技术奖”（简称农机奖）申报和评审工作，2026年度农机奖采取在线推荐、申报方式，报奖单位须登录“农业机械科学技术奖励管理系统”进行项目申报，系统将全程记录网报和评审过程，提高推荐、申报效率，保证评审工作公平、公正、公开。为保障申报系统正常运行，建议使用谷歌浏览器（100%缩放，标准分辨率）。

系统技术咨询：庞在溪，15801524467，pangzaixi@sina.com

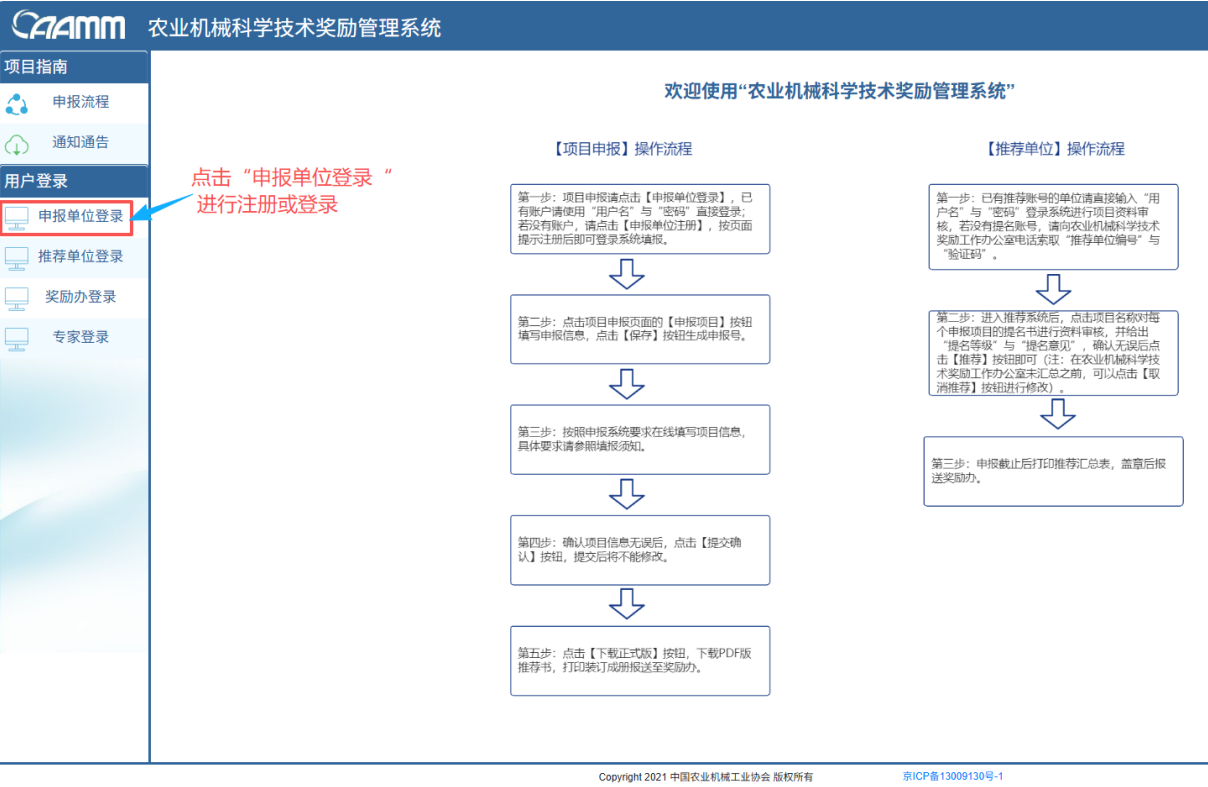
项目申报咨询：奖励办，010-64882048，18701585987

一、申报单位注册

第一步 网址：登录中国农机工业网（www.caamm.org.cn），点击首页“农业机械科学技术奖”板块，进入农业机械科学技术奖励管理系统（http://award.caamm.org.cn/award），或浏览器访问该网址，直接登录。



第二步 注册：点击左侧“申报单位登录”进行申报单位注册或登录。新注册的单位需接受单位注册协议方可进行下一步操作。



单位注册协议

单位注册协议

我单位已阅读《农业机械科学技术奖奖励办法》（2023年修订）的相关规定，在项目申报过程中，严格遵守以下要求：

一、遵守国家有关网络使用、信息安全和保密工作的法律、法规，不上传任何涉密信息，不进行任何非法操作；

二、保证注册信息和申报项目数据的真实性、准确性，依据系统授权进行申报项目信息报送，不进行任何和项目无关的操作；

三、妥善保管本单位申报注册账号信息，不得转借其他单位使用，若发现申报用户账号信息丢失或泄漏，请及时与农业机械科学技术奖奖励办(010-64882048)联系。

接受

点击接受，进入注册界面

第三步 查重：输入申报单位全称进行查重及注册状态查询。

注：此处填写申报单位全称，每家单位只需要注册一次。

申报单位信息

*单位名称

输入单位全称点击右侧按钮查询单位注册审批状态

单位查重及注册状态查询

此处输入单位全称 点击，查询注册状态

申报单位信息

*单位名称

单位查重及注册状态查询

该单位已注册，当前状态：
已生效

审核问题请联系奖励办：010-64882048

第四步 填写上传：填写单位信息，上传盖章的法人证书或营业执照。

注：管理员账号和密码是唯一的，用于申报单位分配账号和提交材料，请妥善保管。单位管理员联系方式用于后续评审联络，请确保真实有效，如有变动，请及时更新。

申报单位信息

*单位名称

单位查重及注册状态查询

*单位简称

*单位性质

*组织机构代码

*单位邮政编码

*单位通讯地址

*单位主营业务

*上传资质证明

请上传盖有单位公章的法人证书或营业执照

单位管理员信息

*管理员姓名

*管理员手机号

请输入管理员手

*电子邮箱

该单位可以正常注册,请补充相关信息

账号信息

*管理员账号

管理员账号由英文字符组成,可用单位简称,该账号作为单位最高权限账号,负责本单位的一级审核等工作

*初始密码

密码强度:

密码至少6位,包含大写字母、小写字母、数字和特殊字符中的三种

*重复密码

提交审核

申报单位信息

*单位名称

测试1

单位查重及注册状态查询

*单位简称

*单位性质

*组织机构代码

*单位邮政编码

*单位通讯地址

*单位主营业务

*上传资质证明

请上传盖有单位公章的法人证书或营业执照

点击此处上传PDF格式的单位资质证明

单位管理员信息

*管理员姓名

*办公电话

*管理员手机号

请输入管理员手机号

*电子邮箱

账号信息

*管理员账号

管理员账号由英文字符组成,可用单位简称,该账号作为单位最高权限账号,负责本单位的一级审核等工作

*初始密码

密码强度:

密码至少6位,包含大写字母、小写字母、数字和特殊字符中的三种

*重复密码

填报所有单位信息后, 点击提交审核

提交审核

第五步 提交：点击“提交审核”，等待奖励办通过。通过后可登录系统进行账号管理和项目申报。

4

二、申报单位管理及账号分配

第一步 登录：奖励办审核通过后，单位管理员输入用户名、密码登录。

注：忘记密码，联系奖励办重置（010-64882048）。




第二步 创建账号：单位管理员账号可以直接申报项目，也可创建多个账号分别填报。点击“系统管理”进入“人员管理”界面→点击“新增”录入项目申报联系人信息。

注：1.每位完成人只能参与一个项目的申报。2.新建账号的用户名是申报联系人手机号，初始密码 111111，登录后请尽快更改密码。



完成账户新增后该账号即可登录系统申报农机奖项目。管理员在“系统管理”右侧操作栏，点击“重置密码”可重置申报账户为初始密码，也可点击“禁用”禁止该账户所有操作。

The image shows two parts of the system interface. The top part is a '录入人员' (Add Person) form with fields for: *姓名 (Name), *密码 (Password, highlighted with a red circle and containing '111111'), *手机号 (Mobile Number), *部门/二级单位 (Department/Secondary Unit), *邮箱 (Email), *邮编 (Postal Code), *邮寄地址 (Mailing Address), and 备注 (Remarks). Below the form is a red arrow pointing to a '保存' (Save) button, with the text '填报信息后，点击保存' (After filling in the information, click save). The bottom part is a screenshot of the '农业机械科学技术奖励管理系统' (Agricultural Machinery Science and Technology Award Management System) showing a table of users. The table has columns for 序号 (Serial Number), 姓名 (Name), 登录账号 (Login Account), 部门/二级单位 (Department/Secondary Unit), 邮箱 (Email), 邮编 (Postal Code), 邮寄地址 (Mailing Address), and 操作 (Operations). The '操作' column contains '重置密码' (Reset Password) and '禁用' (Disable) buttons.

第三步 修改密码：申报账户登录系统后点击屏幕右上方“”修改密码，新密码要求至少包涵大小写字母、数字、符号。

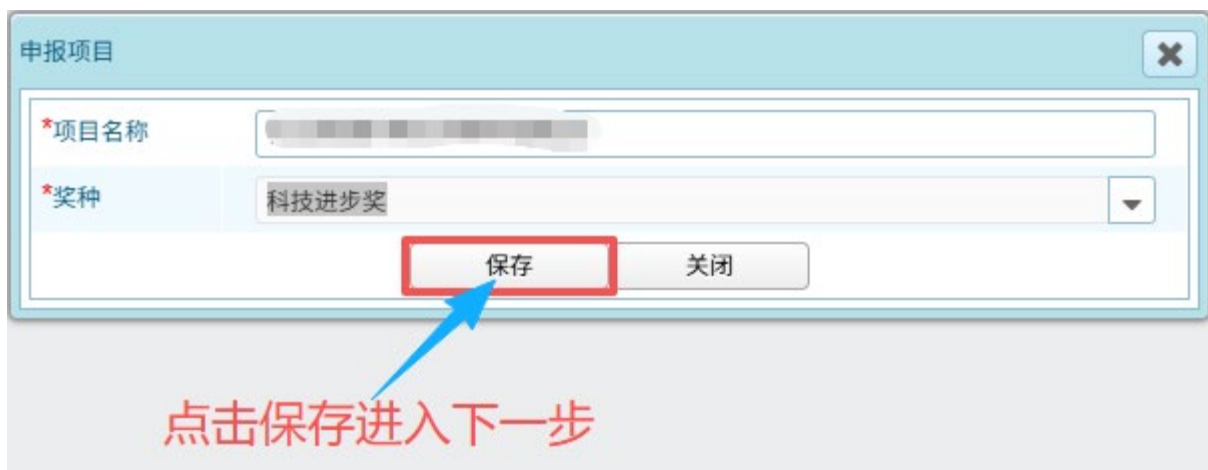
注：单位管理员创建的账号密码丢失的，请联系所在单位管理员重置。



三、项目填报

第一步 创建：登录后即可进入“申报管理”系统→下载“填报须知”→点击“申报项目”创建项目，正确填写报奖项目名称并选择奖种。

注：请仔细阅读“填报须知”并按要求填报。



第二步 填报：创建项目后点击项目名称开始填报。逐项填写项目内容，按要求上传文件。

注：下载填写模板 word 文件，按照模板要求，补充内容后请转换 PDF 格式导入填写内容，并及时保存以免数据丢失。

农业机械科学技术奖励管理系统

首页

申报管理

项目名称

申报单位

年度

奖种

查询

清空

申报项目

取消申报

填报须知

序号	申报号	项目编号	项目名称	奖种	技术领域
1			农业机械科学技术奖申报测试1	科技进步	

点击项目名称进行填报及资料上传

农业机械科学技术奖励管理系统

首页

申报管理

返回申报列表

一、项目基本情况(必填)

二、项目简介(必填)

三、主要科技创新(必填)

四、第三方评价(必填)

五、推广应用情况、经济效益和社会效益

1.推广应用情况(必填)

2.近三年直接经济效益(必填)

3.社会效益与间接经济效益(必填)

六、本项目曾获科技奖励情况

七、主要知识产权和标准规范等目录(必填)

八、主要完成人情况表(必填)

九、主要完成单位情况表(必填)

十、推荐单位意见

十一、推荐专家意见

十二、附件目录

主要知识产权和标准规范等证明

技术评价证明

检测报告

科技查新报告

应用证明

其他证明材料

提交和下载

*项目名称

主要完成人

主要完成单位

*主题词

学科分类

1

2

3

代码

代码

代码

*任务来源

*计划、基金的名称和编号（不超过5项，300字内）

授权发明专利（项）

由第七项主要知识产权自动获得

授权的其他发明专利（项）

*起始时间

完成时间

保存

根据提示，逐项点击进行填报

请及时保存相关信息

第三步 推荐：推荐单位意见为非必填项。单位或专家推荐的项目，请先与推荐单位或专家沟通确认后填写推荐意见，提交后不能修改。

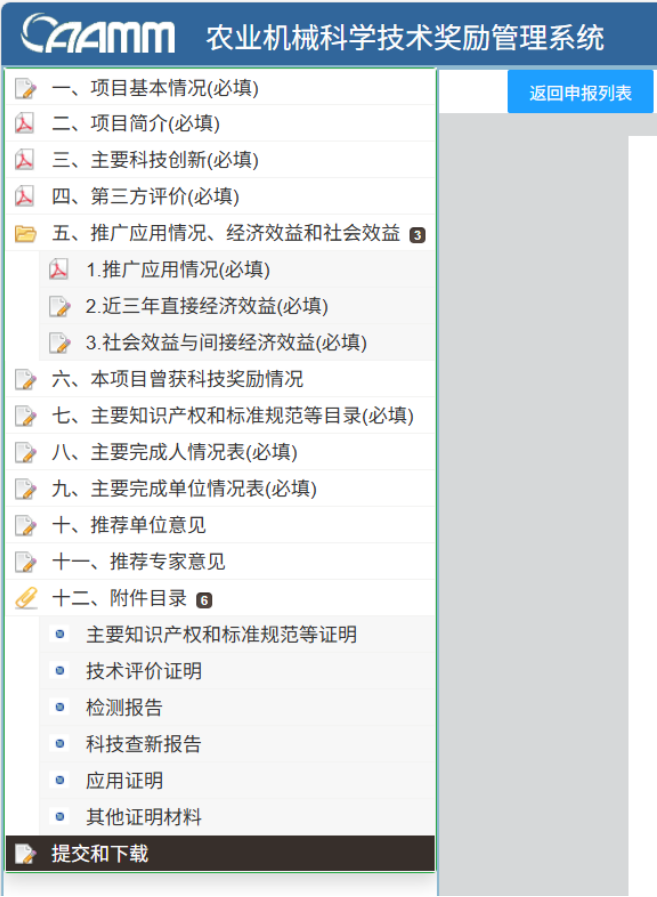
专家姓名		身份证号码	
工作单位		联系电话	
传 真		电子信箱	
专业专长		职务职称	
通讯地址及邮政编码			
推荐意见（限600字）：			
请先与推荐专家沟通确认后填写推荐意见，提交后不能修改，提交下载正式版后须推荐专家签字。			
保存			

8



注：暂未开通在线推荐功能，如有推荐单位或推荐专家意见，请线下与推荐单位或推荐专家沟通确定推荐意见，项目申报单位在申报系统中填报相关信息和意见，提交至奖励办后下载正式推荐意见表，加盖推荐单位公章或推荐专家本人签字，纸质版原件随申报材料一同邮寄至奖励办。

第四步 提交：填报完成后点击左侧导航栏“提交和下载”→点击“确认提交”→提交到单位管理员，等待审核上报。





注：填报过程中可下载“预览版”，预览版不能作为正式文件上报。

第五步：审核：单位管理员点击“项目名称”对项目填报内容和附件材料进行审核，点击“申报管理”右侧“编辑”进行操作，无误后提交到奖励办。若有误，则退回填报人员修改。

注：提交奖励办后原则上不予修改和退回。

查询

清空

申报项目

取消申报

填报须知

序号	申报号	项目编号	项目名称	奖种	技术领域
1			农业机械科学技术奖申报测试1	科技进步	农业机械学(包括农业
2				技术发明	

点击查看申报内容

提交日期	提交状态	申报人	联系电话	操作
	已提交至管理员			编辑
	未提交			

处理申请

描述

提交

退回至申办人

登录申报账户，查看“提交状态”，点击“单位管理员退回”可查看单位管理员退回问题描述，补充修改后可再次提交至管理员审核。

第一完成单位	提交日期	提交状态	申报人
		单位管理员退回	
		未提交	

点击 查看退回原因

请修改.....，补充.....

!

原因描述

第六步：上报：单位管理员审核上报到奖励办后，项目申报人员可登录账号“下载正式版”，正式版推荐书带有水印和二维码，签字盖章后按通知要求邮寄。

注：附件材料无需从系统中下载，根据填报要求自行准备复印件或原件，按“十二 附件目录”顺序，与正式版推荐书装订成一册。

项目已提交

确认提交

下载预览版

下载正式版

提交说明:

1.推荐书填写完毕并检查通过后，点击“确认提交”提交申报书。

2.申报人提交项目后，需等待单位管理员审核。

3.单位管理员提交后，点击“下载正式版”按钮下载正式版申报书打印、签字、盖章后报送或快递至农业机械科学技术奖励工作办公室。

四、通知公告

通知公告信息查询：推荐、申报各阶段注意事项、时间节点、评审结果等重要信息需进入农业机械科学技术奖励管理系统（<http://award.caamm.org.cn/award>），点击左侧导航栏“通知公告”进行查询。

农业机械科学技术奖励管理系统

项目指南

申报流程

通知公告

用户登录

申报单位登录

推荐单位登录

奖励办登录

专家登录

通知公告

	发布 时间
关于表彰2025年度农业机械科学技术奖奖励项目的通知	2025-12-5
关于2025年度农业机械科学技术奖推荐、申报工作的通知	2025-4-2

注：部分通知公告以短信和邮件形式发送至申报单位联系人，请注意查收。