

2026 年度农业机械科学技术奖

推荐、申报系统
使用说明

农业机械科学技术奖励工作办公室

2026 年 3 月

目 录

一、申报单位注册	1
二、申报单位管理及账号分配	5
三、项目填报	7
四、通知通告	12

为规范“农业机械科学技术奖”（简称农机奖）申报和评审工作，2026 年度农机奖采取在线推荐、申报方式，报奖单位须登录“农业机械科学技术奖励管理系统”进行项目申报，系统将全程记录网报和评审过程，提高推荐、申报效率，保证评审工作公平、公正、公开。为保障申报系统正常运行，建议使用谷歌浏览器（100%缩放，标准分辨率）。

系统技术咨询：庞在溪，15801524467，pangzaixi@sina.com

项目申报咨询：奖励办，010-64882048，18701585987

一、申报单位注册

第一步 网址：登录中国农机工业网（www.caamm.org.cn），点击首页“农业机械科学技术奖”板块，进入农业机械科学技术奖励管理系统（<http://award.caamm.org.cn/award>），或浏览器访问该网址，直接登录。



2026全国农业机械展览会

2026年3月27-29日 驻马店国际会展中心

主办单位：中国农业机械工业协会 中国农业机械化协会 中国农业机械流通协会

订展网站：WWW.CAMF.COM.CN

网站首页 协会 资讯中心 农机科技奖 信用建设 党建工作 会刊 会员 分支机构 联系我们 其他

热门TAG 农机 | 关于 | 中国 | 农业 | 通知 | 农业机械 搜索

2026全国农机展邀请函

2026全国农业机械展览会定于2026年3月27-29日在河南省驻马店国际会展中心。 [详情]

全文 | 2026年中央一号文件 2026-02-04

2026农机科技成果评价申报通知 2026-02-03

农机工业2025年业务收入2660亿元 2026-02-03

我国装备工业“压舱石”作用持续 2026-02-02

或马克思主义农村理论重点实验室 2026-01-30

农业农村部2026年重点聚焦六方面 2026-01-29

聚焦推动科技创新和产业创新深度融合 2026-01-27

2025年中国农机工业稳中向好 2026-01-26

协会通知 MORE>

2026全国农机展邀请函

2026团体标准征集通知

关于赴欧洲商务考察的预通知

14项团体标准征求意见通知

中国农机产品品类大全征求意见

视频新闻 MORE>

我国第一台自主研发的联合收割机

中国农业机械工业协会开展红色教育活动

统计数据 | 协会动态 MORE>

中国农机工业景气指数10月发布

中国农机工业景气指数10月发布

2024年1-3月机械工业效益情况

中国农机工业景气指数10月发布

2022年国产农机继续保持强劲增长

中国农机工业景气指数5月发布

2024年1-6月机械工业进出口情况

中国农机工业景气指数4月发布

中国农机工业景气指数4月发布

2022年拖拉机拖拽全程机械化水平进一步提高

申报与评审 信用查询

入会申请 专家认证

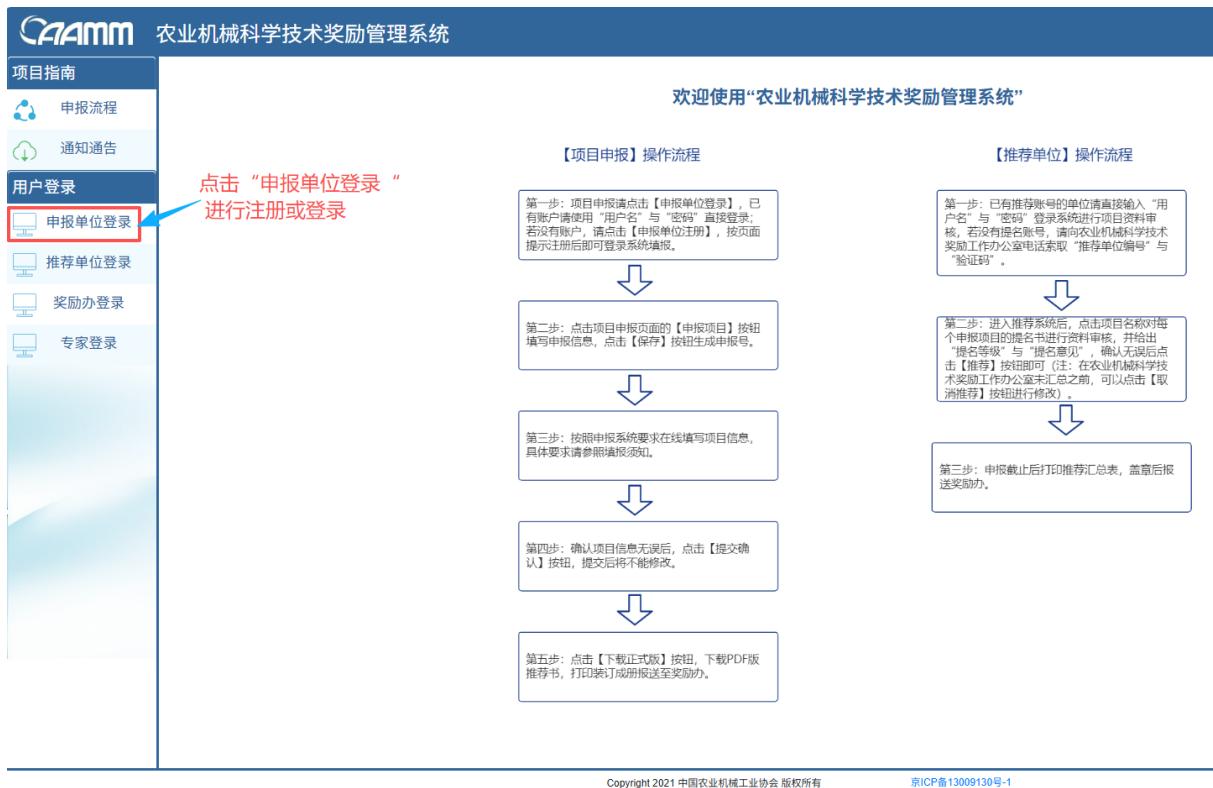
下载中心 问卷调查

行业焦点 MORE> 国际交流 MORE>

农业机械科学技术奖

请点击此处，进入系统

第二步 注册：点击左侧“申报单位登录”进行申报单位注册或登录。新注册的单位需接受单位注册协议方可进行下一步操作。



单位注册协议

单位注册协议

我单位已阅读《农业机械科学技术奖奖励办法》(2023年修订)的相关规定，在项目申报过程中，严格遵守以下要求：

一、遵守国家有关网络使用、信息安全和保密工作的法律、法规，不上传任何涉密信息，不进行任何非法操作；

二、保证注册信息和申报项目数据的真实性、准确性，依据系统授权进行申报项目信息报送，不进行任何和项目无关的操作；

三、妥善保管本单位申报注册账号信息，不得转借其他单位使用，若发现申报用户账号信息丢失或泄漏，请及时与农业机械科学技术奖奖励办(010-64882048)联系。

接受

点击接受，进入注册界面

第三步 查重：输入申报单位全称进行查重及注册状态查询。

注：此处填写申报单位全称，每家单位只需要注册一次。

申报单位信息

*单位名称 单位查重及注册状态查询

此处输入单位全称 点击，查询注册状态

申报单位信息

*单位名称

单位查重及注册状态查询

该单位已注册，当前状态为：
已生效
审核问题请联系奖励办：010-64882048

第四步 填写上传：填写单位信息，上传盖章的法人证书或营业执照。

注：管理员账号和密码是唯一的，用于申报单位分配账号和提交材料，请妥善保存。单位管理员联系方式用于后续评审联络，请确保真实有效，如有变动，请及时更新。

申报单位信息

* 单位名称	<input type="text"/>	单位查重及注册状态查询
* 单位简称	<input type="text"/>	* 单位性质
* 组织机构代码	<input type="text"/>	* 单位邮政编码
* 单位通讯地址	<input type="text"/>	* 单位主营业务
<input type="button" value="上传资质证明"/>		请上传盖有单位公章的法人证书或营业执照

单位管理员信息

* 管理员姓名	<input type="text"/>	该单位可以正常注册,请补充相关	
* 管理员手机号	<input type="text"/> 请输入管理员手	信息	* 电子邮箱

账号信息

* 管理员账号	<input type="text"/>	管理员账号由英文学字符组成,可用单位简称,该账号作为单位最高权限账号,负责本单位的一级审核等工作	
* 初始密码	<input type="text"/>	密码强度:	密码至少6位, 包含大写字母、小写字母、数字和特殊字符中的三种
* 重复密码	<input type="text"/>		

申报单位信息

* 单位名称	<input type="text"/> 测试1	单位查重及注册状态查询
* 单位简称	<input type="text"/>	* 单位性质
* 组织机构代码	<input type="text"/>	* 单位邮政编码
* 单位通讯地址	<input type="text"/>	* 单位主营业务
<input type="button" value="上传资质证明"/>		请上传盖有单位公章的法人证书或营业执照

点击此处上传PDF格式的单位资质证明 **单位管理员信息**

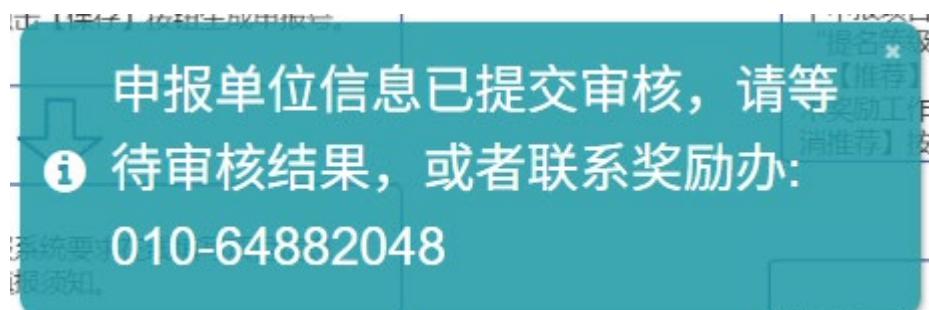
* 管理员姓名	<input type="text"/>	* 办公电话	<input type="text"/>
* 管理员手机号	<input type="text"/> 请输入管理员手机号	* 电子邮箱	<input type="text"/>

账号信息

* 管理员账号	<input type="text"/>	管理员账号由英文学字符组成,可用单位简称 该账号作为单位最高权限账号, 负责本单位的一级审核等工作	
* 初始密码	<input type="text"/>	密码强度:	密码至少6位, 包含大写字母、小写字母、数字和特殊字符中的三种
* 重复密码	<input type="text"/>		

填报所有单位信息后, 点击提交审核

第五步 提交: 点击“提交审核”, 等待奖励办通过。通过后可登录系统进行账号管理和项目申报。



二、申报单位管理及账号分配

第一步 登录：奖励办审核通过后，单位管理员输入用户名、密码登录。

注：忘记密码，联系奖励办重置（010-64882048）。



第二步 创建账号：单位管理员账号可以直接申报项目，也可创建多个账号分别填报。点击“系统管理”进入“人员管理”界面→点击“新增”录入项目申报联系人信息。

注：1.每位完成人只能参与一个项目的申报。2.新建账号的用户名是申报联系人手机号，初始密码 111111，登录后请尽快更改密码。



完成账户新增后该账号即可登录系统申报农机奖项目。管理员在“系统管理”右侧操作栏，点击“重置密码”可重置申报账户为初始密码，也可点击“禁用”禁止该账户所有操作。

录入人员

*姓名 *密码 (Password field circled in red)

*手机号 *部门/二级单位

*邮箱 *邮编

*邮寄地址

备注

填报信息后，点击保存 保存 关闭

CAAMM 农业机械科学技术奖励管理系统

你好，登录 退出

系统管理 人员管理 单位信息管理

登录账号 用户姓名

查询 清空 新增 编辑

序号	姓名	登录账号	部门/二级单位	邮箱	邮编	邮寄地址	操作
1	<input type="text"/>	重置密码 禁用					

第三步 修改密码：申报账户登录系统后点击屏幕右上方“”修改密码，新密码要求至少包涵大小写字母、数字、符号。

注：单位管理员创建的账号密码丢失的，请联系所在单位管理员重置。

你好, 登录 退出

点击修改密码

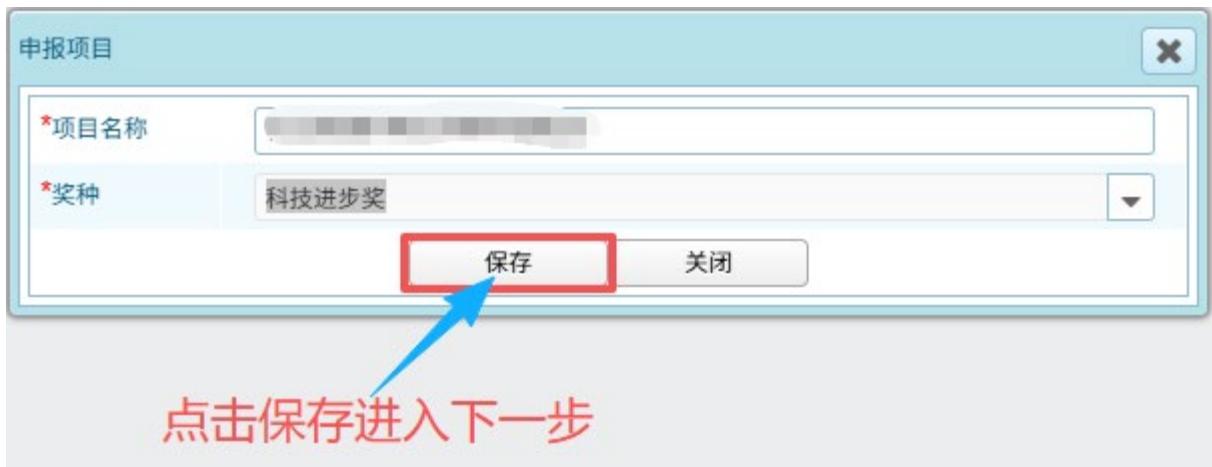
操作

重置密码 禁用

三、项目填报

第一步 创建：登录后即可进入“申报管理”系统→下载“填报须知”→点击“申报项目”创建项目，正确填写报奖项目名称并选择奖种。

注：请仔细阅读“填报须知”并按要求填报。



第二步 填报：创建项目后点击项目名称开始填报。逐项填写项目内容，按要求上传文件。

注：下载填写模板 word 文件，按照模板要求，补充内容后请转换 PDF 格式导入填写内容，并及时保存以免数据丢失。

农业机械科学技术奖励管理系统

首页 申报管理

项目名称	申报单位	年度	奖种		
查询	清空	申报项目	取消申报		
填报须知					
序号	申报号	项目编号	项目名称	奖种	技术领域
1	████████		农业机械科学技术奖申报测试1	科技进步	

点击项目名称进行填报及资料上传

农业机械科学技术奖励管理系统

首页 申报管理

一、项目基本情况(必填)

二、项目简介(必填)

三、主要科技创新(必填)

四、第三方评价(必填)

五、推广应用情况、经济效益和社会效益

1. 推广应用情况(必填)

2. 近三年直接经济效益(必填)

3. 社会效益与间接经济效益(必填)

六、本项目曾获科技奖励情况

七、主要知识产权和标准规范等目录(必填)

八、主要完成人情况表(必填)

九、主要完成单位情况表(必填)

十、推荐单位意见

十一、推荐专家意见

十二、附件目录

- 主要知识产权和标准规范等证明
- 技术评价证明
- 检测报告
- 科技查新报告
- 应用证明
- 其他证明材料

提交和下载

返回申报列表

*项目名称	████████
主要完成人	由第八项主要完成人自动获得
主要完成单位	由第九项主要完成单位自动获得
*主题词	
学科分类	*1
	2
	3
*任务来源	
*计划、基金的名称和编号 (不超过5项, 300字内)	
授权发明专利 (项)	由第七项主要知识产权自动获得
*起始时间	
	*完成时间
保存	

请及时保存相关信息

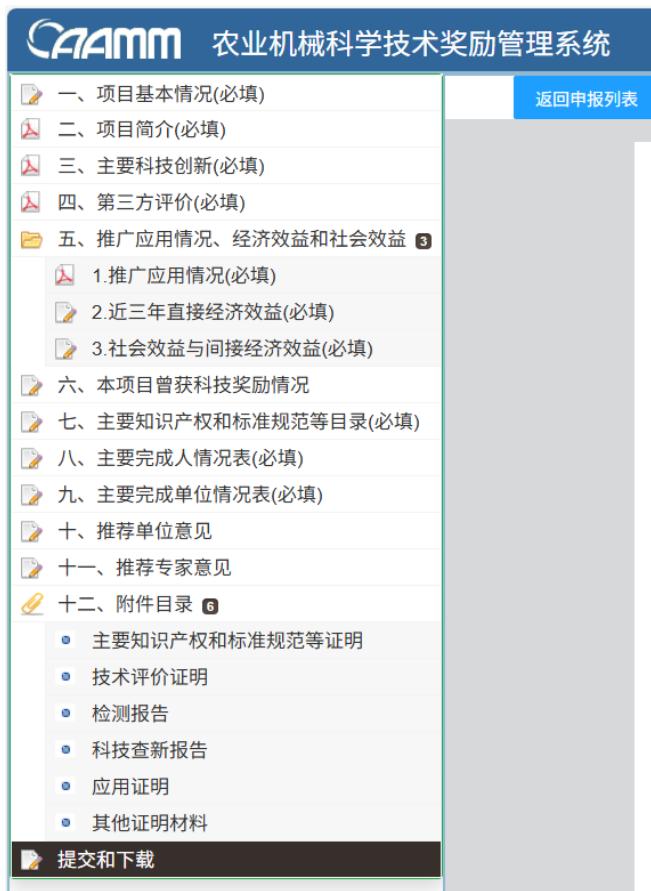
第三步 推荐：推荐单位意见为非必填项。 单位或专家推荐的项目，请先与推荐单位或专家沟通确认后填写推荐意见，提交后不能修改。

专家姓名		身份证号码	
工作单位		联系电话	
传真		电子邮箱	
专业专长		职务职称	
通讯地址及邮政编码			
推荐意见 (限600字):			
请先与推荐专家沟通确认后填写推荐意见，提交后不能修改，提交下载正式版后须推荐专家签字。			
保存			



注：暂未开通在线推荐功能，如有推荐单位或推荐专家意见，请线下与推荐单位或推荐专家沟通确定推荐意见，项目申报单位在申报系统中填报相关信息和意见，提交至奖励办后下载正式推荐意见表，加盖推荐单位公章或推荐专家本人签字，纸质版原件随申报材料一同邮寄至奖励办。

第四步 提交：填报完成后点击左侧导航栏“提交和下载”→点击“确认提交”→提交到单位管理员，等待审核上报。





注：填报过程中可下载“预览版”，预览版不能作为正式文件上报。

第五步：审核：单位管理员点击“项目名称”对项目填报内容和附件材料进行审核，点击“申报管理”右侧“编辑”进行操作，无误后提交到奖励办。若有误，则退回填报人员修改。

注：提交奖励办后原则上不予修改和退回。

查询	清空	申报项目	取消申报	填报须知
序号	申报号	项目编号	项目名称	奖种
1			农业机械科学技术奖申报测试1	科技进步
2				技术发明

点击查看申报内容

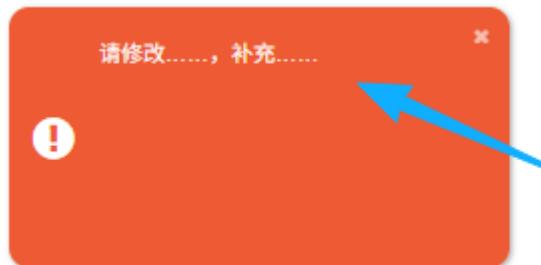
提交日期	提交状态	申报人	联系电话	操作
	已提交至管理员			编辑
	未提交			



登录申报账户，查看“提交状态”，点击“单位管理员退回”可查看管理员退回问题描述，补充修改后可再次提交至管理员审核。

第一完成单位	提交日期	提交状态	申报人
...	...	单位管理员退回	...
		未提交	...

点击 查看退回原因



原因描述

第六步：上报：单位管理员审核上报到奖励办后，项目申报人员可登录账号“下载正式版”，正式版推荐书带有水印和二维码，签字盖章后按通知要求邮寄。

注：附件材料无需从系统中下载，根据填报要求自行准备复印件或原件，按“十二 附件目录”顺序，与正式版推荐书装订成一册。

**提交说明:**

1. 推荐书填写完毕并检查通过后, 点击“确认提交”提交申报书。
2. 申报人提交项目后, 需等待单位管理员审核。
3. 单位管理员提交后, 点击“下载正式版”按钮下载正式版申报书打印、签字、盖章后报送或快递至农业机械科学技术奖励工作办公室。

四、通知通告

通知通告信息查询: 推荐、申报各阶段注意事项、时间节点、评审结果等重要信息需进入农业机械科学技术奖励管理系统 (<http://award.caamm.org.cn/award>) , 点击左侧导航栏“通知通告”进行查询。

通知	内容	发布时间
关于表彰2025年度农业机械科学技术奖获奖项目的通知		2025-12-5
关于2025年度农业机械科学技术奖推荐、申报工作的通知		2025-4-2

注: 部分通知通告以短信和邮件形式发送至申报单位联系人, 请注意查收。