纵向科研项目经费预算调整申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目来源 |  | 合同或批准号 |  |
| 项目起止时间 |  | 项目财务编号 |  |
| 项目负责人 |  | 所在学院 |  | 联系电话 |  |
| 预算科目名称 | 原预 算额（元） | 预 算调整额（元） | 调整后 预算额（元） | 调整理由 |
| 1、设备费 |  |  |  |  |
| （1）购置费 |  |  |  |
| （2）试制费 |  |  |  |
| （3）改造与租赁费 |  |  |  |
| 2、业务费 |  |  |  |
| 3、劳务费 |  |  |  |
| 4、间接费用 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 项目负责人签字：年 月 日 | 学院负责人签字： 学院公章： 年 月 日 |
| 科学技术处意见（签字 盖章）年 月 日 | 财务处意见（签字 盖章）年 月 日 |

说明：1、预算总额不变的情况下，因科学研究需要，确需调整设备费预算并符合相关调整范围的在研项目，可由项目负责人根据项目研究的实际需要在合理、合规的前提下提出申请进行调整。预算调整以“元”为单位，预算调整额中调减金额用负数表示。国家自然科学基金项目预算调整情况须在年度进展报告及结题报告中予以说明。2、“调整理由”栏中详细说明因何种原因原预算不执行，分别说明调减、调增理由，调增科目需详细说明调增经费用途，如有需要可以加页。3、我校承担的子课题经费预算调整还应征得项目主持单位同意并在项目主持单位备案。4、本申请表1式3份。